

Số: /PGDDĐT-HCTH

Tháp Mười, ngày tháng 5 năm 2025

V/v thực hiện Chương trình bồi dưỡng  
01, Chương trình bồi dưỡng 02 trong  
Chương trình Bồi dưỡng thường  
xuyên năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non;
- Hiệu trưởng các trường tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường TH&THCS.

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và GV trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

Thực hiện Công văn 800/SGDDĐT-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp về việc thực hiện Chương trình bồi dưỡng 01, Chương trình bồi dưỡng 02 trong Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 – 2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Chương trình bồi dưỡng 01, Chương trình bồi dưỡng 02 trong chương trình BDTX năm học 2024 - 2025, như sau:

## **I. Tính quy đổi thực hiện Chương trình bồi dưỡng**

### **1. Chương trình bồi dưỡng 01**

Nội dung: các Nghị định, Thông tư được Chính phủ, Bộ GDĐT ban hành trong thời gian thực hiện năm học 2024 - 2025.

Thời lượng được tính: 40 tiết.

Hình thức bồi dưỡng: Thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp và tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong trường hoặc cụm trường (minh chứng thực hiện Chương trình 1 theo **Phụ lục** đính kèm).

### **2. Chương trình bồi dưỡng 02**

#### **a) Chuyên đề 01**

Nội dung: Tất cả GV đều được bồi dưỡng các chuyên đề cập nhật kiến thức 2024 tại cấp tỉnh hoặc huyện, thành phố và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

Thời lượng được tính: 10 tiết.

Hình thức bồi dưỡng: Thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp và tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong trường hoặc cụm trường (minh chứng thực hiện Chương trình 02 theo **Phụ lục** đính kèm).

#### b) Chuyên đề 02

Nội dung: Sở GDĐT tổ chức triển khai tập huấn bồi dưỡng đại trà cho các GV các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT (kể cả GV dạy môn Tiếng Anh).

*Gợi ý nội dung sau:*

- Tập huấn chuyên môn do Sở GDĐT Tổ chức (do trường tổ chức mở rộng)
- Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường (Theo kế hoạch của HĐBM Tỉnh)
- Tập huấn công nghệ thông tin, chuyển đổi số do Sở GDĐT tổ chức, do trường tổ chức mở rộng theo công văn Sở GDĐT.

Thời lượng được tính: 30 tiết.

Hình thức bồi dưỡng: Thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp và tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong trường hoặc cụm trường (minh chứng thực hiện Chương trình 02 theo **Phụ lục** đính kèm).

### 3. Chương trình bồi dưỡng 03

Thời lượng được tính: 40 tiết.

Do cơ sở bồi dưỡng thực hiện nội dung này (các trường đại học). Cơ sở giáo dục tổng hợp từ kết quả của cơ sở bồi dưỡng để tính hoàn thành Chương trình bồi dưỡng 03.

## II. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng các trường chỉ đạo bộ phận triển khai đến GV, CBQL đơn vị nắm, thực hiện cách thức quy đổi thành tiết thực hiện Chương trình bồi dưỡng 01, Chương trình bồi dưỡng 02.

Giao bộ phận tổng hợp kết quả và lưu hồ sơ làm minh chứng cho việc hoàn thành Chương trình bồi dưỡng 01, Chương trình bồi dưỡng 02.

Đơn vị tổng hợp hồ sơ (cùng với kết quả Chương trình bồi dưỡng 03 do Trường Đại học Đồng Tháp bồi dưỡng) gửi đề nghị về Phòng GDĐT (qua bộ phận hành chính – tổng hợp) để tổng hợp đề nghị Sở GDĐT công nhận hoàn thành Kế hoạch BDTX năm học 2024 - 2025 theo quy định (*Biểu mẫu theo Phụ lục 1, 2, 3 đính kèm Kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 12/3/2025 của Phòng GDĐT*).

Thời gian thực hiện: Văn bản đề nghị công nhận Hoàn thành Kế hoạch BDTX gửi về Phòng GDĐT (bộ phận Hành chính - Tổng hợp theo địa chỉ: [vqkhanh.thapmuoi@dongthap.edu.vn](mailto:vqkhanh.thapmuoi@dongthap.edu.vn)) trước ngày **30 tháng 5 năm 2025**

Trên đây là hướng dẫn thực hiện Chương trình bồi dưỡng 01, 02 trong Chương trình BDTX năm học 2024 - 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, điều chỉnh, đề nghị các đơn vị liên hệ về Phòng GDĐT (qua bộ phận Hành chính - Tổng hợp) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, HCTH(Kh).

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Ngô Thanh Sang**

**Phụ lục**

(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT-HCTH ngày tháng 5 năm 2025  
của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Gợi ý:

**BÀI THU HOẠCH**

- Họ và tên:.....
- Chức vụ:.....
- Trường:.....
- Huyện/thành phố:.....

1/ Thầy/Cô suy ngẫm về những nội dung đã học được sau khi kết thúc đợt tập huấn? (4 điểm).

2/ Trong những nội dung đó, nội dung nào khó thực hiện ở đơn vị mình? Vì sao? (3 điểm).

3/ Thầy/Cô hãy nêu các giải pháp để giải quyết những khó khăn trên (3 điểm).

*Lưu ý: Nội dung bài thu hoạch mang tính gợi ý, tùy tình hình thực tế ở địa phương, đơn vị Thủ trưởng xây dựng bộ câu hỏi cho phù hợp với nội dung để làm minh chứng.*

...hết...