

Số: /KH-PGDĐT

Tháp Mười, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý các trường mầm non tiểu học, tiểu học - trung học cơ sở và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Tháp Mười kể từ năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 2274/UBND-VX ngày 11 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Tháp Mười về việc thực hiện bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện từ năm 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện Tháp Mười kể từ năm học 2024 - 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU BỒI DƯỠNG

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Đảm bảo cho tất cả giáo viên, cán bộ quản lý đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng và lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả giáo viên, cán bộ quản lý đang công tác và giảng dạy tại các trường mầm non, tiểu học, tiểu học - trung học cơ sở và trung học cơ sở trên phạm vi toàn huyện.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Giáo dục mầm non

a) Chương trình bồi dưỡng 01

- Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ năm học giáo dục mầm non (đối với giáo viên), cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học giáo dục mầm non (đối với cán bộ quản lý) áp dụng trong cả nước.

- Theo từng năm học, Bộ GDĐT quy định cụ thể các nội dung bồi dưỡng về chủ trương, chính sách phát triển giáo dục mầm non, chương trình giáo dục mầm non, các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục mầm non, kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục mầm non.

*Lưu ý: Các đơn vị nghiên cứu tài liệu BDTX của Bộ GDĐT ban hành hàng năm để lựa chọn nội dung học.

b) Chương trình bồi dưỡng 02

- Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non (đối với giáo viên), cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non (đối với cán bộ quản lý) theo từng thời kỳ của mỗi địa phương.

- Theo từng năm học, Sở GDĐT quy định cụ thể các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục mầm non của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục mầm non, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch BDTX (nếu có).

*Lưu ý: Các đơn vị nghiên cứu tài liệu BDTX của Bộ GDĐT ban hành hàng năm để lựa chọn nội dung học.

c) Chương trình bồi dưỡng 03

- Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (đối với giáo viên), bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm (đối với cán bộ quản lý), kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.

- Giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (đối với giáo viên), nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường (đối với cán bộ quản lý).

- Hằng năm Phòng GDĐT căn cứ vào kết quả khảo sát nhu cầu, đề xuất của các trường sẽ xây dựng kế hoạch thực hiện BDTX phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện bồi và tham mưu UBND Huyện về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý theo quy định.

2. Trường tiểu học, tiểu học - trung học cơ sở và trung học cơ sở

Chương trình BDTX giáo viên, cán bộ quản lý tiểu học và trung học cơ sở thuộc hình thức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm, bao gồm:

a) Chương trình bồi dưỡng 01

- Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục phổ thông.

- Theo từng năm học, Bộ GDĐT quy định cụ thể các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông (đối với giáo viên và cán bộ quản lý), kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông (đối với cán bộ quản lý).

*Lưu ý: Các đơn vị nghiên cứu tài liệu BDTX của Bộ GDĐT ban hành hàng năm để lựa chọn nội dung học.

b) Chương trình bồi dưỡng 02

- Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương.

- Theo từng năm học, Sở GDĐT quy định cụ thể các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch BDTX (nếu có).

*Lưu ý: Các đơn vị nghiên cứu tài liệu BDTX của Bộ GDĐT ban hành hàng năm để lựa chọn nội dung học.

c) Chương trình bồi dưỡng 03

- Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp (đối với giáo viên), năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường (đối với cán bộ quản lý) theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Giáo viên và cán bộ quản lý tiểu học và trung học cơ sở tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (đối với giáo viên), nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường (đối với cán bộ quản lý). Số lượng mô đun tự chọn hằng năm thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

- Hằng năm Phòng GDĐT căn cứ vào kết quả khảo sát nhu cầu, đề xuất của các trường sẽ xây dựng kế hoạch thực hiện BDTX phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện bồi dưỡng và tham mưu UBND Huyện về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý theo quy định.

**** Chương trình bồi dưỡng căn cứ vào các văn bản:***

- Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

- Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non;

- Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX giáo viên phổ thông;

- Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

- Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

IV. THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện Chương trình BDTX đảm bảo thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

2. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục của địa phương trong từng năm học, các cấp quản lý giáo dục có thể thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 01 và Chương trình bồi dưỡng 02 phù hợp nhưng không thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 03, đảm bảo Chương trình BDTX bắt buộc trong năm học của mỗi giáo viên, cán bộ quản lý là 120 tiết/năm.

3. Căn cứ Chương trình bồi dưỡng 03, giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục tự chọn các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp của cá nhân trong từng năm đảm bảo thời lượng theo quy định.

V. LOẠI HÌNH BỒI DƯỠNG

1. Tập trung

Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

2. Từ xa

Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

3. Bán tập trung

Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lí.

VI. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lí cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kì bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế BDTX.

2. Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

3. Xếp loại kết quả

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lí được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định.

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lí không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định nêu trên.

4. Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Giáo viên, cán bộ quản lí hoàn thành các khóa bồi dưỡng trong năm học theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT thì được Sở GDĐT công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

b) Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lí.

5. Hồ sơ lưu bồi dưỡng thường xuyên

- Đối với cá nhân: Kế hoạch BDTX của cá nhân; bài thu hoạch; bài tập nghiên cứu; các báo cáo theo từng mô đun (nếu có),...

- Đối với trường: Các văn bản chỉ đạo của các cấp; Kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lí, của nhà trường; danh sách giáo viên tham gia BDTX; biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của cán bộ quản lí, giáo viên; bảng tổng hợp kết quả BDTX của cán bộ quản lí, giáo viên; danh sách giáo viên hoàn thành kế hoạch BDTX; bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch, báo cáo chuyên đề...; báo cáo tổng kết công tác BDTX; tài liệu phục vụ công tác BDTX,...

- Hồ sơ lưu tại Phòng GD&ĐT gồm: Các văn bản chỉ đạo của các cấp; kế hoạch BDTX của các đơn vị, của Phòng; bảng kết quả BDTX; danh sách cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành kế hoạch BDTX; báo cáo tổng kết công tác BDTX,...

VII. KINH PHÍ

- Nguồn kinh phí bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông từ năm 2025 thực hiện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 36/UBND-VX và hướng dẫn của Sở Tài Chính tại Công văn số 416/STC-HCSN (có văn bản kèm theo).

- Học phí: Thực hiện theo Thông báo của cơ sở bồi dưỡng.

- Đơn vị ban hành quyết định cử CBQL, GV tham dự bồi dưỡng Chương trình bồi dưỡng 3 (Hiệu trưởng nhà trường ban hành quyết định cử giáo viên tham gia BDTX Chương trình bồi dưỡng 3, Phòng GD&ĐT đề nghị Phòng Nội vụ trình UBND huyện cử cán bộ quản lý các trường tham gia bồi dưỡng);

- Cơ sở bồi dưỡng sẽ cung cấp hóa đơn tài chính cho từng đơn vị có học viên tham dự hoặc theo thỏa thuận giữa cơ sở bồi dưỡng với nhà trường.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch BDTX và hướng dẫn các trường học trên địa bàn huyện triển khai thực hiện.

- Phối hợp Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện tham mưu với UBND huyện về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

- Tham mưu UBND huyện phối hợp với cơ sở giáo dục thực hiện bồi dưỡng tổ chức BDTX thực hiện nhiệm vụ sau:

+ Khảo sát nhu cầu BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý để xây dựng kế hoạch BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn.

+ Tổ chức BDTX giáo viên, cán bộ quản lý theo Chương trình BDTX.

+ Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu UBND huyện cử cán bộ quản lý (hiệu trưởng) các trường MN, TH, THCS và TH&THCS tham gia bồi dưỡng thường xuyên hằng năm.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của các trường học thuộc thẩm quyền quản lý.

- Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GD&ĐT và kế hoạch BDTX của trường mầm non, trường tiểu học, TH&THCS, trường trung học cơ sở; Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo Sở GD&ĐT **vào ngày 15 tháng 6 hằng năm;**

- Căn cứ vào kết quả khảo sát, đăng ký nhu cầu nội dung mô đun của Chương trình bồi dưỡng 03 của CBQL, GV. Phòng GDĐT phối hợp với cơ sở bồi dưỡng để tổ chức triển khai bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường.

- Tổng hợp hồ sơ về kết quả BDTX và đề nghị về Sở GDĐT công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX hằng năm.

- Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện công tác BDTX giáo viên, CBQL và báo cáo về UBND huyện, Sở GDĐT theo quy định (***trước ngày 31 tháng 5 hằng năm***).

2. Các trường mầm non, tiểu học, tiểu học - trung học cơ sở và trung học cơ sở

a) Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân.

- Kế hoạch BDTX được xây dựng theo năm học, bao gồm: Kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, của nhà trường.

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên được xây dựng theo từng năm học, bao gồm: Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý, của trường.

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên phải nêu rõ mục tiêu, nội dung, loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên và kết quả đầu ra đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục cho giáo viên, cán bộ quản lý.

b) Xây dựng kế hoạch BDTX năm học của nhà trường, giáo viên, cán bộ quản lý

- Kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý: Căn cứ vào nhu cầu về mô đun bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng và hướng dẫn của cơ sở giáo dục nơi đang công tác; giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Phê duyệt kế hoạch BDTX ***trước ngày 31 tháng 5 hằng năm***, cụ thể:

+ Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, phó hiệu trưởng.

+ Lãnh đạo Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch BDTX của hiệu trưởng các trường.

- Căn cứ vào hướng dẫn của Phòng GDĐT và kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý các trường xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo về Phòng GDĐT ***trước ngày 05 tháng 6 hằng năm***.

(*Riêng năm học 2024 - 2025, thời gian các trường gửi kế hoạch và phê duyệt kế hoạch BDTX trước 20/3/2025. Hiệu trưởng các trường gửi kế hoạch về Phòng GDĐT phê duyệt chậm nhất ngày 21/3/2025*)

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định tài chính hiện hành.

c) Chỉ đạo giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên

- Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân theo năm học, thực hiện nghiêm túc việc bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đã được phê duyệt và các quy định về bồi dưỡng thường xuyên của các cơ quan quản lý giáo dục.

- Tham gia tích cực, đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT, nhà trường tổ chức. Hoàn thành các bài báo cáo, bài kiểm tra đúng quy định.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

d) Chế độ báo cáo

Báo cáo công tác BDTX và kết quả đánh giá xếp loại của CBQL, GV của đơn vị gửi về Phòng GDĐT (bộ phận Hành chính - Tổng hợp theo địa chỉ: vqkhanh.thapmuoi@dongthap.edu.vn) **trước ngày 30 tháng 5 hằng năm** (mẫu báo cáo, danh sách đề nghị công nhận kết quả BDTX theo Phụ lục 1,2,3 đính kèm).

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, tiểu học - trung học cơ sở và trung học cơ sở trên địa bàn huyện kể từ năm học 2024 – 2025 và thay thế Kế hoạch số 889/KH-PGDĐT ngày 28/8/2023 của Phòng GDĐT. Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (bộ phận Hành chính – Tổng hợp) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS và TH&THCS;
- Sở GDĐT(để báo cáo);
- UBND Huyện (để báo cáo);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Công chức Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, HCTH (Kh).

TRƯỞNG PHÒNG

Ngô Thanh Sang